

## সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

### ১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: বৈদেশিক বাণিজ্য সহজতর করার প্রয়াসে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেস্টরগণকে সহায়তা প্রদান।

মিশন: জনস্বার্থ ও জননিরাপত্তা বিবেচনা করে বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্যে সকল ব্যবসায়ীদের নিবন্ধন, সেবা সহজীকরণে অনলাইন সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরি, শিল্পায়নে দেশি বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন এবং বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস সংরক্ষণ।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ (সিটিজেনস চার্টার)

#### ২.১) নাগরিকসেবাঃ শিল্প আইআরসি

| ক্র. নং | সেবার নাম                               | সেবা প্রদানের পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল                                                                | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল                                                                       |
|---------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                       | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৬                      | ৭                                                                                                                                | ৮                                                                                                                                |
| ০১      | শিল্প নিবন্ধন সনদ পত্র প্রদান (১ম এডহক) | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।<br><br>(১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের প্রধানগণকে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হয় এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>২) পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত অংশ);<br>৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে);<br>৪) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;<br>৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্য সনদ;<br>৬) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র<br>৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স;<br>৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট;<br>৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানা);<br>১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);<br>১১) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>১২) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে);<br>১৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।<br>১৩) নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। | আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পেরিশিট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালাননের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া সোনালী ব্যাংক পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায় | ৩ কার্য দিবস           | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |

|    |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০২ | শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)                                | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।                                              | ২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে)<br>২। পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি।                                                                                                                | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ০৩ | শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)                                       | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।                                              | নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে)<br>২। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি।<br>৩। এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা।                                                                            | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|    | শিল্প নিবন্ধন সনদ নবায়ন                                                        | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।                                                  | নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।                                                                                                                                                 | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ০৪ | বহুজাতিক বা দেশি-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র | বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। | আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>১) সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে<br>২) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);<br>৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে) | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|    | বহুজাতিক নিবন্ধন সনদ নবায়ন                                                     | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।                                                  | নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।                                                                                                                                                 | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |

|  |  |  |  |  |  |                       |                       |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
|  |  |  |  |  |  | eo1.pabna@ccie.gov.bd | eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা

|    |                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১ | বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র        | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।                                                                         | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস নিম্নরূপঃ<br>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যা<br>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স<br>৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;<br>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্প<br>৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হা<br>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র;<br>৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির<br>অনুমতিপত্র।<br>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিক<br>৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফর | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|    | বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।                                                                             | ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ০২ | বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের প্রদান        | বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে। | সাধারণ আইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ<br>১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা স দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|    | বহুজাতিক নিবন্ধন সনদ নবায়ন             | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা                                                                                  | ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |

|  |  |      |  |  |  |                       |                       |
|--|--|------|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
|  |  | হয়। |  |  |  | eo1.pabna@ccie.gov.bd | eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|--|--|------|--|--|--|-----------------------|-----------------------|

২.২ নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা

|    |                                 |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র         | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।                                                                        | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ড্রেড লাইসেন্স;<br>৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;<br>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;<br>৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ড্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;<br>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র;<br>৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র।<br>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);<br>৯) সাটিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|    | রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন  | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।                                                                            | ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ০২ | বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্রের প্রদান | বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে। | সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ<br>১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)<br>২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা স দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |

|                                                          |                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | বহুজাতিক<br>নিবন্ধন সনদ<br>নবায়ন                 | OLM এর মাধ্যমে<br>অনলাইনে আবেদন<br>করতে হয় ও<br>অনলাইনেই নবায়ন করা<br>হয়।                                                                                          | ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | বিনামূল্যে সেবা প্রদান<br>করা হয় | ৩ কার্য<br>দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও<br>রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,<br>পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি<br>সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ২.৩ নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা |                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
| ০১                                                       | রপ্তানি নিবন্ধন<br>সনদপত্র<br>(ইভেন্টিং<br>ইআরসি) | OLM এর মাধ্যমে<br>অনলাইনে আবেদন<br>করতে হয় ও<br>অনলাইনেই সনদ প্রদান<br>করা হয়।                                                                                      | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এরিন্সক্রিপশন সেবা প্রদান<br>স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ করা হয়<br>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের<br>ট্রেজারী চালান;<br>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;<br>৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;<br>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত<br>প্রত্যয়নপত্র;<br>৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা<br>সনদ;<br>৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র;<br>৭) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত)।<br>৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);<br>৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের<br>ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি; | বিনামূল্যে সেবা প্রদান<br>করা হয় | ৩ কার্য<br>দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও<br>রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,<br>পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি<br>সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|                                                          | রপ্তানি নিবন্ধন<br>সনদপত্র নবায়ন                 | OLM এর মাধ্যমে<br>অনলাইনে আবেদন<br>করতে হয় ও<br>অনলাইনেই নবায়ন করা<br>হয়।                                                                                          | ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | বিনামূল্যে সেবা প্রদান<br>করা হয় | ৩ কার্য<br>দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও<br>রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,<br>পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি<br>সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ০২                                                       | বহুজাতিক<br>ইভেন্টিং<br>সনদপত্র জারি              | [বহুজাতিক ইভেন্টিং<br>সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে<br>প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর<br>হতে অনুমোদন নিতে<br>হবে এবং অনুমোদন<br>শেষে আঞ্চলিক দপ্তর<br>হতে সনদ ইস্যু করা<br>হবে।] | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল<br>ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে<br>হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট<br>ট্রেজারী চালান<br>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স<br>৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;<br>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত<br>প্রত্যয়নপত্র;<br>৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদ<br>সনদ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | বিনামূল্যে সেবা প্রদান<br>করা হয় | ৩ কার্য<br>দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও<br>রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,<br>পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি<br>সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |

|                                                    |                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                  |                                                                                                  | ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট;<br>৭) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২;<br>৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);<br>৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;<br>১০) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিটসহ পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);<br>১১) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)। |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন (ইভেন্টিং) সনদপত্র নবায়ন | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়। | ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ড্রেজারী চালান;<br>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৩ কার্য দিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |

## ২.৪ নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১ | ০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়ন | ০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।             | অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো<br>১। চেম্বার/ড্রেডএসোসিয়েশনের সদস্যতাসনদ,<br>২। ড্রেডলাইসেন্স,<br>৩। টিআইএন,<br>৪। ব্যাংকসম্বলিতারসনদ,<br>৫। মোমোরেন্ডামএন্ডআটিক্যালসঅবএসোসিয়েশন<br>৬। সার্টিফিকেটঅবইনকর্পোরেশন<br><br>নিম্নরূপঃ                                                                                                                                                                                                                  | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস                           | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ০২ | একই টিনে একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত কাজ      | সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল<br>একই টিনে একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে। | প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ<br>১. একই টিনে একাধিক IRC/ERC এর আবেদনের কারন সহ প্রমানক দাখিল করতে হবে।<br>২. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ড্রেড লাইসেন্স<br>৩. আয়কর প্রত্যয়নে ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম<br>৪. ই-টিন<br>৫. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ব্যাংক একাউন্ট।<br>৬. OLM এ আবেদনের কপি/প্রাপ্ত সনদ এর কপি।<br>৭. শিল্পপ্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও ক | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্য দিবস (কমি টি অনুমোদন সাপেক্ষে) | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |

|    |                                                                                                                                         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০৩ | মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন, প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, মালিকানা, আমদানি-সীমা ও আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে) | OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়। | ১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন।<br>২. নিবন্ধন সনদপত্র।<br>৩. বিদ্যমান পূর্বের ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্রের কপি।<br>৪. নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।<br>৫। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। | বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | ৩ কার্যদিবস | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ২.৫) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম                                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                               | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ইমেইল)                                                                          | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল                                                                       |
|---------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                          | ৩                  | ৪                                                                                    | ৫                             | ৬                      | ৭                                                                                                                                | ৮                                                                                                                                |
| ০১      | পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী                   | নথিতে ও পত্রযোগে   | আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, নাদাবি প্রত্যয়ন পত্র, উত্তরাধীকারমনোনয়ন              | প্রযোজ্য নয়                  | ৭ কার্যদিবস            | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd | ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোনঃ 02-588846101।<br>ই-মেইল:<br>eo1.pabna@ccie.gov.bd |
| ০২      | শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতামঞ্জুরী       | নথিতে ও পত্রযোগে   | আবেদন পত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরিরপত্র                                             | প্রযোজ্য নয়                  | ৩ কার্যদিবস            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| ০৩      | বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী                | নথিতে ও পত্রযোগে   | আবেদনপত্র                                                                            | প্রযোজ্য নয়                  | ৩ কার্যদিবস            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| ০৪      | ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন | নথিতে ও পত্রযোগে   | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী                                        | প্রযোজ্য নয়                  | ৩ কার্যদিবস            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| ০৫      | অর্জিত ছুটি                                | নথিতে ও পত্রযোগে   | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে | প্রযোজ্য নয়                  | ৫ কার্যদিবস            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ( GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং- | কখন যোগাযোগ করবেন                                                  | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                     | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ০১       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                   | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)           | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি:<br>জনাব মৃত্যুঞ্জয় দাস, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।<br>ফোন: 02-588846101<br>মোবাইল নং: ০১৭৯৮-০৪০১৮০<br>ই-মেইল: <a href="mailto:eo1.pabna@ccie.gov.bd">eo1.pabna@ccie.gov.bd</a><br>ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ<br><a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>         | ২ (দুই) মাস         |
| ০২       | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                              | GRS ফোকাল আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবি:<br>জনাব মোঃ খায়রুল আলম আলম, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমোনি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন: ০২-৪১০৫০২২৬<br>মোবাইল নং- 01746-600641<br>ই-মেইল: <a href="mailto:controller.ho@ccie.gov.bd">controller.ho@ccie.gov.bd</a><br>ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ<br><a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a> | ১ (এক) মাস          |
| ০৩       | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে              | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৩ (তিন) মাস         |

### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাজিকরিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১)       | ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্রদাখিলকরা;                                                                      |
| ০২)       | আমদানি নীতি-আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা; |
| ০৩)       | ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;                                                  |
| ০৪)       | প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ।(অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box )               |
| ০৫)       | সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।                                         |
| ০৬)       | দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।                                        |



## বিভিন্ন পরিষেবার বিদ্যমান হালনাগাদ ফিঃ

### (ক) পরিষেবার নামঃ বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি

| আমদানি সীমা                                   | নিবন্ধন ফি | নবায়ন ফি |
|-----------------------------------------------|------------|-----------|
| (i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত                          | ৫,০০০      | ৩০০০      |
| (ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত               | ১০,০০০     | ৬০০০      |
| (iii) ২৫,০০,০০১ - ৫০,০০,০০০ পর্যন্ত           | ২৪,০০০     | ১০০০০     |
| (iv) ৫০,০০,০০১ -১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত           | ৪০,০০০     | ১৫,০০০    |
| (v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত           | ৫০,০০০     | ২২০০০     |
| (vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত         | ৬০,০০০     | ২৪,০০০    |
| (vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত       | ৭০,০০০     | ২৮,০০০    |
| (viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব | ৮০,০০০     | ৩২,০০০    |

### (খ) পরিষেবার নামঃ প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে)

| সময়সীমা         | আমদানিকারক(বাণিজ্যিক ও শিল্প) | রপ্তানিকারক | রপ্তানিকারক (ইন্ডেন্টিং) |
|------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------|
| এক হতে তিন বছর   | ২,০০০                         | ১,০০০       | ২,০০০                    |
| চার হতে পাঁচ বছর | ৫,০০০                         | ৪,০০০       | ৫,০০০                    |
| ছয় বা তদুর্ধ্ব  | ২৫,০০০                        | ১০,০০০      | ২৫,০০০                   |

### (গ) পরিষেবার নামঃ বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

|   | বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ | নিবন্ধন ফি | নবায়ন ফি |
|---|---------------------------------------------------|------------|-----------|
| ১ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র                           | ১০,০০০     | ৭,০০০     |
| ২ | রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)      | ৫০,০০০     | ২৫,০০০    |
| ৩ | বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি)        | ১০,০০০     | ৭,০০০     |

**ঘ) পরিষেবার নামঃ ফরমালিন উৎপাদন, আমদানি, মজুদ ও বিক্রয় লাইসেন্স ফি**

| ক্রমিক | লাইসেন্সের নাম         | বিদ্যমান লাইসেন্স ফি (টাকায়)    |
|--------|------------------------|----------------------------------|
| ০১     | ফরমালিন উৎপাদন         | ৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ)              |
| ০২     | ফরমালিন আমদানি         | ২,৫০,০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) |
| ০৩     | ফরমালিন মজুদ ও বিক্রয় | ১,২৫,০০০ (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার)   |

**পরিষেবার নামঃ নতুন আরোপিত সেবা ফি**

| ক্রমঃ | বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ                               | ধার্যকৃত নতুন ফি                                            |               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ১     | বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি)                                           | বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি-এর আমদানি সীমা ছক “১” ধাপ অনুযায়ী |               |
| ২     | এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ ( শিল্প আইআরসি)                                   |                                                             |               |
| ৩     | অন্যান্য এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আইআরসি পুরাতন)                    |                                                             |               |
| ৪     | বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি)                                            |                                                             |               |
| ৫     | বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন ফি                                  |                                                             |               |
| ৬     | শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন ফি                                      |                                                             |               |
| ৭     | বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন ফি                                   |                                                             |               |
| ৮     | প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে) |                                                             | ২,০০০.০০ টাকা |
| ৯     | মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)                       |                                                             | ২,০০০.০০ টাকা |
| ১০    | আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণী/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)           | ২,০০০.০০ টাকা                                               |               |
| ১১    | শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্তর পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)                  | ২,০০০.০০ টাকা                                               |               |

| আঞ্চলিক অফিসের নাম                                 | অফিসের ঠিকানা                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। | স্কয়ার সড়ক, শালগাড়িয়া, পাবনা<br>ফোনঃ 02-588846101<br>ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd<br>ওয়েবসাইট: <a href="http://pabna.ccie.gov.bd">pabna.ccie.gov.bd</a> |