

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: বৈদেশিক বাণিজ্য সহজতর করার প্রয়াসে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেস্টরগণকে সহায়তা প্রদান।

মিশন: জনস্বার্থ ও জননিরাপত্তা বিবেচনা করে বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্যে সকল ব্যবসায়ীদের নিবন্ধন, সেবা সহজীকরণে অনলাইন সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরি, শিল্পায়নে দেশি বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন এবং বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস সংরক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ (সিটিজেনস চার্টার)

২.১) নাগরিকসেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদ পত্র প্রদান (১ম এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। (১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের প্রধানগণকে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হয় এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত অংশ); ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সনদ; ৬) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ১৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ১৩) নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পেরিশিট-ক) দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালাননের ফি জমা দেয়া যায়। এছাড়া সোনালী ব্যাংক পেমেট গটওয়ার মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউকাশ, শিউরকাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি। ৩। এইচএস কোড সম্বলিত কীচামালের তালিকা।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	শিল্প নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৪	বহুজাতিক বা দেশি-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে ২) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	বহুজাতিক নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

						eo1.pabna@ccie.gov.bd	eo1.pabna@ccie.gov.bd
--	--	--	--	--	--	-----------------------	-----------------------

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা

০১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কে ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হার ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারি কৃত) ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের প্রদান	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	সাধারণ আইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সহ দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	বহুজাতিক নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

		হয়।				eo1.pabna@ccie.gov.bd	eo1.pabna@ccie.gov.bd
২.২ নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা							
০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)	রপ্তানিমূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্রের প্রদান	বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা স দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

	বহুজাতিক নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
২.৩ নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা							
০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করা হয় ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত)। ৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদপত্র জারি	[বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।]	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালান ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদ সনদ;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্য দিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

			৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট; ৭) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; ৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি; ১০) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিটসহ পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)।			
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন (ইভেন্টিং) সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

২.৪ নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত

০১	০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়ন	০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো ১। চেম্বার/ট্রেডএসোসিয়েশনের সদস্যতাসনদ, ২। ট্রেডলাইসেন্স, ৩। টিআইএন, ৪। ব্যাংকস্বত্বলতারসনদ, ৫। মেমোরেন্ডামএন্ডআর্টিক্যালসঅবএসোসিয়েশন ৬। সার্টিফিকেটঅবইনকর্পোরেশন নিম্নরূপঃ	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	একই টিনে একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত কাজ	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল একই টিনে একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. একই টিনে একাধিক IRC/ERC এর আবেদনের কারন সহ প্রমানক দাখিল করতে হবে। ২. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ট্রেড লাইসেন্স ৩. আয়কর প্রত্যয়নে ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম ৪. ই -টিন ৫. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ব্যাংক একাউন্ট। ৬. OLM এ আবেদনের কপি/প্রাপ্ত সনদ এর কপি। ৭. শিল্পপ্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও ক	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্যদিবস (কমিটি অনুমোদন সাপেক্ষে)	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

০৩	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন, প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, মালিকানা, আমদানি-সীমা ও আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন। ২. নিবন্ধন সনদপত্র। ৩. বিদ্যমান পূর্বের ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্রের কপি। ৪. নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৫. প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
----	---	--	---	--------------------------------	-------------	--	--

২.৫) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, নাদাবি প্রত্যয়ন পত্র, উত্তরাধীকারমনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতামঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরিপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস		
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস		
০৪	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস		
০৫	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস		

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব মৃত্যুঞ্জয় দাস, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোন: 02-588846101 মোবাইল নং: ০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	২ (দুই) মাস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	GRS ফোকাল আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোঃ মাসুদুল মান্নান, নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৬ মোবাইল নং- ০১৭০৭০৭৩২২৫ ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	১ (এক) মাস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৩ (তিন) মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্রদাখিলকরা;
০২)	আমদানি নীতি-আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা;
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ।(অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।

বিভিন্ন পরিষেবার বিদ্যমান হালনাগাদ ফিঃ

(ক) পরিষেবার নামঃ বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বিদ্যমান	নতুন	বিদ্যমান	নতুন
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৫,০০০	অপরিবর্তিত	৩,০০০	অপরিবর্তিত
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	অপরিবর্তিত	৬,০০০	অপরিবর্তিত
(iii) ২৫,০০,০০১ - ৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	১৮,০০০	২৪,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত
(iv) ৫০,০০,০০১ - ১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৩০,০০০	৪০,০০০	১৫,০০০	অপরিবর্তিত
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪৫,০০০	৫০,০০০	২২,০০০	অপরিবর্তিত
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	-	৬০,০০০	-	২৪,০০০
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	-	৭০,০০০	-	২৮,০০০
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব	-	৮০,০০০	-	৩২,০০০

(খ) পরিষেবার নামঃ প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে)

সময়সীমা	আমদানিকারক(বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেন্টিং)
এক হতে তিন বছর	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

(গ) পরিষেবার নামঃ বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
		বিদ্যমান	নতুন	বিদ্যমান	নতুন
১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০
৩	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৪	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৫	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৬	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস) নবায়ন	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০

ঘ) পরিষেবার নামঃ ফরমালিন উৎপাদন, আমদানি, মজুদ ও বিক্রয় লাইসেন্স ফি

ক্রমিক	লাইসেন্সের নাম	বিদ্যমান লাইসেন্স ফি (টাকায়)	ধার্যকৃত নতুন ফি
১	২	৩	৪
০১	ফরমালিন উৎপাদন	২,৫০,০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)	৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ)
০২	ফরমালিন আমদানি	২,০০,০০০ (দুই লক্ষ)	২,৫০,০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
০৩	ফরমালিন মজুদ ও বিক্রয়	১,০০,০০০ (এক লক্ষ)	১,২৫,০০০ (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার)

পরিষেবার নামঃ নতুন আরোপিত সেবা ফি

ক্রমঃ	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত নতুন ফি
১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি)	বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি-এর আমদানি সীমা ছক “১” ধাপ অনুযায়ী
২	এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আইআরসি)	
৩	অন্যান্য এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আইআরসি পুরাতন)	
৪	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি)	
৫	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন ফি	
৬	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন ফি	
৭	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন ফি	
৮	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
৯	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
১০	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণী/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা
১১	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা

আঞ্চলিক অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	স্কয়ার সড়ক, শালগাড়িয়া, পাবনা ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd ওয়েবসাইট: pabna.ccie.gov.bd