

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগী করণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ (সিটিজেনস চার্টার)

২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদ পত্র প্রদান (১ম এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। (১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের প্রধানগণকে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হয় এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত ক-অংশ); ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ১৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ১৩) নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।
০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি। ৩। এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৪	বহুজাতিক বা দেশি-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে ২) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা

০১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রশ্বিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
----	----------------------------------	--	--	--------------------------------	-------	---

			<p>অনুমতিপত্র।</p> <p>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);</p> <p>৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)</p>			
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	<p>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	<p>১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।</p> <p>ফোনঃ 02-588846101</p> <p>ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd</p>
০২	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের প্রদান	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	<p>সাধারণ আইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ</p> <p>১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	<p>বহুজাতিক আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।</p> <p>OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>
	বহুজাতিক নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	<p>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	<p>১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।</p> <p>ফোনঃ 02-588846101</p> <p>ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd</p>

নাগরিকসেবাঃ রপ্তানিসংক্রান্তসেবা

০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ড্রেড লাইসেন্স;</p> <p>৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ড্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/</p> <p>অনুমতিপত্র।</p> <p>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);</p> <p>৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	<p>১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।</p> <p>ফোনঃ 02-588846101</p> <p>ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd</p>
----	-------------------------	--	--	--------------------------------	-------	---

	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্রের প্রদান	বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিপ্স্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সন্মিলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	বহুজাতিক ইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।
	বহুজাতিক নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

নাগরিকসেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা

০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত)। ৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	বহুজাতিক ইভেন্টিং	[বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও

	সনদপত্র জারি	নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।]	<p>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</p> <p>৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫) বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট;</p> <p>৭) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২;</p> <p>৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;</p> <p>১০) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিটসহ পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১১) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)।</p>			<p>রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।</p> <p>OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>
	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন (ইন্ডেন্টিং) সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	<p>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	<p>১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd</p>
নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত						
০১	০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়ন	০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১। চেম্বার/ট্রেডএসোসিয়েশনের সদস্যতাসনদ,</p> <p>২। ট্রেডলাইসেন্স,</p> <p>৩। টিআইএন,</p> <p>৪। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ,</p> <p>৫। মেমোরেভাম এন্ড আর্কাইভাল সর্বএসোসিয়েশন</p> <p>৬। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন	<p>০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।</p> <p>১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd</p>

০২	একই টিনে একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত কাজ	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল একই টিনে একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. একই টিনে একাধিক IRC/ERC এর আবেদনের যৌক্তিক কারন সহ প্রমানক দাখিল করতে হবে। ২. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ড্রেড লাইসেন্স ৩. আয়কর প্রত্যয়নে ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম ৪. ই -টিন ৫. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ব্যাংক একাউন্ট। ৬. OLM এ আবেদনের কপি/প্রাপ্ত সনদ এর কপি। ৭. শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও কাচামাল।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ দিন (কমিটি অনুমোদন সাপেক্ষে)	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
----	--	--	---	--------------------------------	--------------------------------	---

০৩	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন। ২. নিবন্ধন সনদপত্র। ৩. বিদ্যমান পূর্বের ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্রের কপি। ৪. নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ দিন	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
----	---	---	--------------------------------	-------------------------------------	--

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল করা।
০২)	আমদানি নীতি-আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা।
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা।
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)।
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, নাদাবি প্রত্যায়ন পত্র, উত্তরাধীকারমনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	শান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতামঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরিরপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৫	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	

আঞ্চলিক অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	স্কয়ার সড়ক, শালগাড়ীয়া, পাবনা ফোনঃ 02-588846101 ই-মেইল:eo1.pabna@ccie.gov.bd ওয়েবসাইট: pabna.ccie.gov.bd