

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
স্কয়ার সড়ক, শালগাড়ীয়া, পাবনা।  
pabna.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.২১০০.০০১.১২.০০১.২৩/১৬২

তারিখঃ ০৯/১০/২০২৩ খ্রি:

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



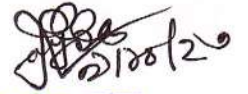
(মৃত্যুঞ্জয় দাস)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।  
e-mail: eo1.pabna@ccie.gov.bd  
ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬১০১

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫,  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।



মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		প্রযোজ্য নয়
বাস্তবায়ন সম্ভবতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		১




মুহূর্ত্য জেয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার ১ম ত্রৈমাসিক)

The screenshot displays the Bangladesh National Portal website. At the top, there is a banner with the text "আমাদানী ও রাজস্বী সংস্কারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা" (Office of the Director, Revenue and Customs Administration, Pabna). Below the banner, there is a navigation menu with various options. The main content area features a section titled "সিটিজেন চার্টার" (Citizen Charter). This section includes a table with columns for "ক্রমিক নং" (Serial No.), "বিবরণ" (Description), "স্বাক্ষরিত তারিখ" (Signed Date), and "অনুমোদিত" (Approved). The table contains one entry with the description "সিটিজেন চার্টার ২০১৯ (১ম ত্রৈমাসিক)" (Citizen Charter 2019 (1st Quarter)). To the right of the table, there are two profile pictures of officials, one above the other, with their names and titles listed below them. The website footer includes the Bangladesh National Portal logo and contact information.

  
**মুহাজ্জয় দাস**  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 আমদানী ও রাজস্বী সংস্কারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
শালগাড়ীয়া, স্কার সড়ক, পাবনা  
pabna.ccie.gov.bd

২.১

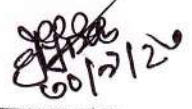
স্মারক নং-২৬.০৩.২১০০.০০১.১২.০০১.২৩/১১৫

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: সংযোজনী-৭ এর [২.১]

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।



(মৃত্যুঞ্জয় দাস)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।  
gmail: eo1.pabna@ccie.gov.bd  
ফোন : ০২-৫৮৮৮৪৬১০১

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, (লেভেল ১৫)  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

## সূচী

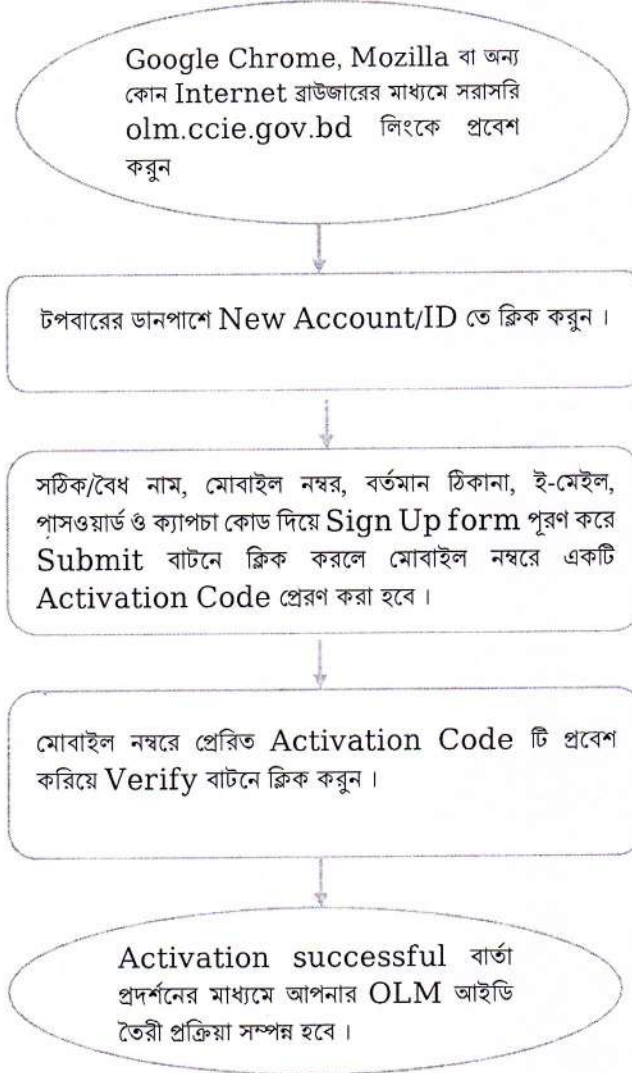
সেবার নাম	পৃষ্ঠা
১. OLM আইডি তৈরীর প্রক্রিয়া	১
২. OLM এ সেবার আবেদন প্রক্রিয়া	২
৩. আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (বাণিজ্যিক আইআরসি)	৩
৪. বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৪
৫. রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি)	৫
৬. রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৬
৭. এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আই আর সি নতুন)	৭
৮. শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৮
৯. অন্যান্য এডহক(Other Adhoc) শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (নিয়মিতকরণের ক্ষেত্রে)	৯
১০. বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আই আর সি)	১০
১১. বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	১১
১২. বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি)	১২
১৩. বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	১৩
১৪. রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং)	১৪
১৫. রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং) বার্ষিক নবায়ন	১৫
১৬. প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	১৬
১৭. মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	১৭
১৮. আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	১৮
১৯. শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	১৯



মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।

# Online Licensing Module (OLM)

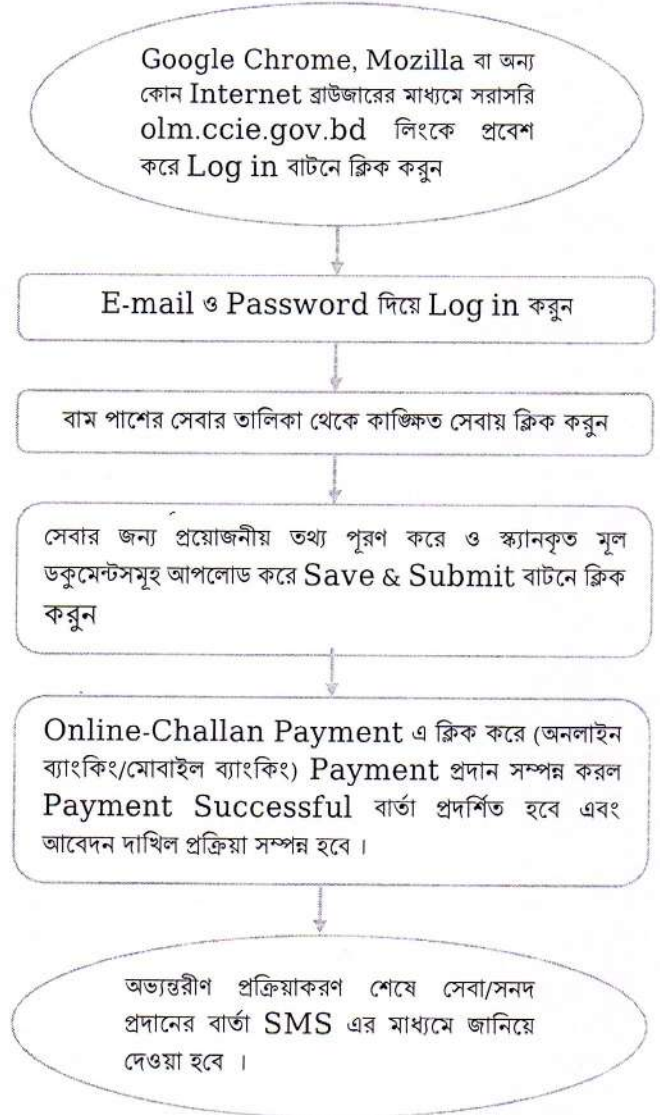
## OLM আইডি তৈরীর প্রক্রিয়া



- OLM আইডি তৈরীর সময় অবশ্যই প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর ব্যবহার করতে হবে।
- আইডি তৈরী প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর olm.ccie.gov.bd লিংকে প্রবেশ করে Log in বাটনে ক্লিক করে E-mail ও Password দিয়ে Log in করতে পারবেন এবং কাঙ্ক্ষিত সেবার জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- একবার OLM আইডি তৈরী করলে OLM প্রদত্ত যেকোন সেবার জন্য আবেদন করতে পারবেন এক্ষেত্রে বারবার আইডি তৈরীর প্রয়োজন নেই।
- আইডি ও পাসওয়ার্ড গোপনীয় ও পরবর্তীতে OLM সেবা গ্রহণের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

# Online Licensing Module (OLM)

## OLM এ সেবার আবেদন প্রক্রিয়া

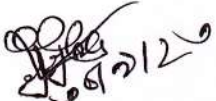


- কাঙ্ক্ষিত সেবার আবেদনের Tracking নম্বর দিয়ে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা জানা যাবে।
- আবেদন প্রক্রিয়া সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর olm.ccie.gov.bd লিংকে প্রবেশ করে Log in বাটনে ক্লিক করে আপনার E-mail ও Password দিয়ে Log in করে যেকোন সময় সনদ ডাউনলোড/প্রিন্ট করা যাবে।

সেবার নামঃ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (বাণিজ্যিক আইআরসি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC Commercial সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>																				
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে আমদানিকারক উল্লেখপূর্বক);</li> <li>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি।</li> <li>৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) স্বীকৃত চেয়ার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID);</li> <li>৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র;</li> <li>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদি ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>																				
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">আমদানি সীমা</th> <th style="width: 20%;">নিবন্ধন ফি</th> <th style="width: 20%;">ভ্যাট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>৫,০০০</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">১৫%</td> </tr> <tr> <td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>১০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>২৪,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৪০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৫০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৬০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৭০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td> <td>৮০,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>																				
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত IRC Commercial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>																				

  
 ২০/১২/২৩



সেবার নামঃ বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন  
সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা <b>Renew Application click</b> করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে <b>Search button Click</b> করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>																				
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের রিসিপ্ট কপি।</li> <li>২) বিন সার্টিফিকেট।</li> </ol>																				
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">আমদানি সীমা</th> <th style="text-align: center;">নবায়ন ফি</th> <th style="text-align: center;">ভ্যাট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">৩,০০০</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">১৫%</td> </tr> <tr> <td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">৬,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">১০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">১৫,০০০</td> </tr> <tr> <td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">২২,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">২৪,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">২৮,০০০</td> </tr> <tr> <td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td> <td style="text-align: center;">৩২,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০
আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০																				
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>																				
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজক্ষিত IRC Commercial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>																				

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে রপ্তানিকারক উল্লেখপূর্বক);</li> <li>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি।</li> <li>৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID);</li> <li>৬) বিশেষায়িত-ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র;</li> <li>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ১০০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>



মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application click করে ট্র্যাকিং নাথার দিয়ে Search button Click করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিট কপি।</li> <li>২) বিন সাটিফিকেট।</li> </ol>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>নবায়ন ফি ৭০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১০৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>

সেবার নামঃ এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আই আর সি নতুন)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC সেবাটি সিলেক্ট করে Industrial IRC (First Adhoc) click করলে নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাস, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>																				
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশ</li> <li>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও কারখানায় ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</li> <li>৩) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিস্ট কপি।</li> <li>৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধনের কপি;</li> <li>৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র;</li> <li>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৯) পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত ক-অংশ/এইচ এস কোড সম্বলিত কার্টামালের/যন্ত্রাংশের তালিকাসহ);</li> <li>১০) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>১১) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানা ঠিকানায়);</li> <li>১২) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে);</li> <li>১৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে) [শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে]</li> <li>১৪) লিস্ট অব এমপ্রয়ীজ (নাম,পদবী,বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) [দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে];</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>																				
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>আমদানি সীমা</th> <th>নিবন্ধন ফি</th> <th>ড্যাট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>৫,০০০</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">১৫%</td> </tr> <tr> <td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>১০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>২৪,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৪০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৫০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৬০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৭০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td> <td>৮০,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ড্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ড্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>																				
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাল্পনিক IRC Industrial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>																				

সেবার নামঃ শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application Click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button Click করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>																				
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র।</li> <li>২) বিন সার্টিফিকেট।</li> </ol>																				
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>আমদানি সীমা</th> <th>নবায়ন ফি</th> <th>ভ্যাট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>৩,০০০</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">১৫%</td> </tr> <tr> <td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>৬,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>১০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>১৫,০০০</td> </tr> <tr> <td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>২২,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>২৪,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>২৮,০০০</td> </tr> <tr> <td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td> <td>৩২,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০
আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০																				
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>																				
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিফত IRC Industrial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>																				

সেবার নামঃ অন্যান্য এডহক(Other Adhoc) শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (নিয়মিতকরণের ক্ষেত্রে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC সিলেক্ট করে Industrial IRC ( Other Adhoc) Click করলে নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>																				
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</li> <li>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি।</li> <li>৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID);</li> <li>৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র;</li> <li>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৯) ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত এলসি বিবরণীসহ সুপারিশকৃত আমদানি স্বত্বের ৭০% ব্যবহারের প্রামাণিক দলিল (নিয়মিতকরণের ক্ষেত্রে);</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>																				
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">আমদানি সীমা</th> <th style="text-align: center;">নিবন্ধন ফি</th> <th style="text-align: center;">ভ্যাট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">৫,০০০</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">১৫%</td> </tr> <tr> <td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">১০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">২৪,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">৪০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">৫০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">৬০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td style="text-align: center;">৭০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td> <td style="text-align: center;">৮০,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত হক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>																				
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিকত Industrial IRC (Other Adhoc) সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>																				

সেবার নামঃ বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আই আর সি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC সেবাটি সিলেক্ট করে Multinational IRC Click করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>																				
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে আমদানিকারক উল্লেখপূর্বক);</li> <li>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</li> <li>৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/ জন্ম নিবন্ধন সনদ/পাসপোর্ট (বাংলাদেশী হলে) এবং আবেদনকারীর পাসপোর্টসহ ওয়ার্ক পারমিট (বিদেশীদের ক্ষেত্রে);</li> <li>৬) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)</li> <li>৭) বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>৮) বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট/অথরাইজেশন লেটার;</li> <li>৯) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত)</li> <li>১০) সাটিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২/ সাটিফিকেট অব ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</li> <li>১১) পোষকের নিবন্ধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>																				
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">আমদানি সীমা</th> <th style="width: 20%;">নিবন্ধন ফি</th> <th style="width: 20%;">ভ্যাট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>৫,০০০</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">১৫%</td> </tr> <tr> <td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>১০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>২৪,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৪০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৫০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৬০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>৭০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td> <td>৮০,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>																				
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজক্ষত Multinational IRC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>																				

সেবার নামঃ বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application Click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button এ ক্লিক করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। এর পর সকল ডকুমেন্টস আপলোড করে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>																				
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র।</li> <li>২) বিন সার্টিফিকেট।</li> </ol>																				
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>আমদানি সীমা</th> <th>নবায়ন ফি</th> <th>ভ্যাট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>৩,০০০</td> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">১৫%</td> </tr> <tr> <td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>৬,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td> <td>১০,০০০</td> </tr> <tr> <td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>১৫,০০০</td> </tr> <tr> <td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>২২,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>২৪,০০০</td> </tr> <tr> <td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td> <td>২৮,০০০</td> </tr> <tr> <td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td> <td>৩২,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।</li> </ul>	আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০
আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০																				
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</li> </ul>																				
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত Multinational IRC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</li> </ul>																				



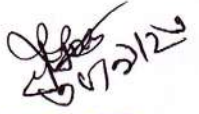
সেবার নামঃ বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC Select করে Multinational ERC সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে রপ্তানিকারক উল্লেখপূর্বক);</li> <li>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</li> <li>৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID);</li> <li>৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র;</li> <li>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৮) সাটিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ১০০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p></p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিকত Multinational ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>

সেবার নামঃ বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন  
সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ


<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application Click করার পর ERC সেবাটি সিলেক্ট করে Multinational ERC click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button Click করলে নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র।</li> <li>২) বিন সার্টিফিকেট।</li> </ol>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>নবায়ন ফি ৭০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১০৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত Multinational ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>

  
**মুভ্যজর দাস**  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 পাবনা।

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

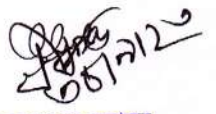
<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC (Indenting) সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেণ্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে ইন্ডেন্টিং উল্লেখপূর্বক);</li> <li>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি।</li> <li>৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID);</li> <li>৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র;</li> <li>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ৫০০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেণ্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত ERC (Indenting) সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>

  
**মুতাজ্জয় দাস**  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 পাবনা।

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং) বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC (Indenting) সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র।</li> <li>২) বিন সার্টিফিকেট।</li> </ol>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ২৫০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩৭৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত ERC (Indenting) সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>

  
 মৃত্যুঞ্জয় দাস  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 পাবনা।

সেবার নামঃ প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)  
সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>*** প্রতিষ্ঠানের নাম/ঠিকানা/ মালিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত ঠিকানায় নিম্নোক্ত কাগজাদি জমা প্রদান করতে হবে-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র;</li> <li>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</li> <li>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি ।</li> <li>৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID);</li> <li>৬) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, [ফর্ম-১০, ও ফর্ম-১২ শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে]</li> <li>৭) রেজিস্ট্রার অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)</li> <li>৮) পোষকের সুপারিশ ( শুধুমাত্র শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে)</li> </ol>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>

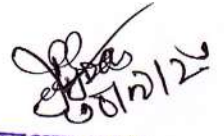


মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।

সেবার নামঃ মনোনিত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

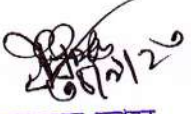
<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিান স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র;</li> <li>২) আইআরসি তে উল্লিখিত ব্যাংকের অনাপত্তি;</li> <li>৩) পরিবর্তিত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>৪) OLM হতে প্রাপ্ত নিবন্ধন কপি;</li> </ol>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>

  
**মৃত্যঞ্জয় দাস**  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 পাবনা।

সেবার নামঃ আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণী/লিমিট পরিবর্তন (হোস/বৃদ্ধি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

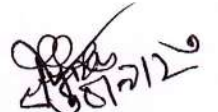
<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>আমদানী সীমা বাড়ানোর জন্য:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২) স্লাব অনুযায়ী ই-পেমেন্ট;</li> <li>৩) OLM হতে প্রাপ্ত নিবন্ধন কপি;</li> </ol> <p>আমদানি সীমা কমানোর জন্য:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র;</li> <li>২) বিগত ০৩ বছরের প্রতিষ্ঠানের এলসি বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সুপারিশপত্র;</li> <li>৩) OLM হতে প্রাপ্ত নিবন্ধন কপি;</li> </ol>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>

  
**মৃত্যঞ্জয় দাস**  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 পাবনা।

সেবার নামঃ শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

<p>অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে।</li> <li>➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</li> <li>➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে।</li> <li>➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।</li> </ul>
<p>সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>প্রতিষ্ঠানের প্যাডে শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তনের আবেদন পত্র সহ-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র;</li> <li>২) সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশপত্র;</li> <li>৩) আমদানিস্বত্ব অনুযায়ী বর্ধিত ফি;</li> <li>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</li> <li>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID);</li> <li>৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র;</li> <li>৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> <li>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);</li> </ol> <p>উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।</p>
<p>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</p>	<p>ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।</p>
<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>	<p>➤ ৩ কার্যদিবস ( তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)</p>
<p>চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি</p>	<p>➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।</p>



মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।



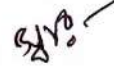
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
শালগাড়ীয়া, স্কার সড়ক, পাবনা  
pabna.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.২১০০.০০১.১২.০০১.২৩/৭৩

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, স্কার সড়ক, শালগাড়ীয়া, পাবনা এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভা নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৩-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের অফিস কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় স্টেকহোল্ডারগণের ও অত্রদপ্তর- এর সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মৃত্যুঞ্জয় দাস)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।

gmail: eo1.pabna@ccie.gov.bd

ফোন : ০২-৫৮৮৮৪৬১০১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

২। সভাপতি চেম্বার অব কমার্স, পাবনা জেলা।

৩। জনাব, .....



(মৃত্যুঞ্জয় দাস)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,  
পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
স্কয়ার সড়ক, শালগাড়া, পাবনা  
pabna.ccie.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

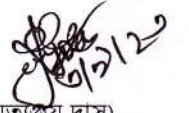
সভাপতি : জনাব মৃত্যুঞ্জয় দাস,  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা  
সভার স্থান : আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর পাবনা  
সভার তারিখ ও সময় : ০৩/০৯/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।  
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয় সভা আহ্বানের উদ্দেশ্য সম্পর্কে সদস্যদের অবহিত করেন। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাগণের অনুভূতি, প্রতিক্রিয়া এবং মতামত ও সুপারিশ প্রাপ্তির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে এই সভা আয়োজন করা হয়েছে যাতে প্রাপ্ত সুপারিশ ও মতামতের ভিত্তিতে সেবা প্রদান কার্যক্রমের আরও উন্নয়ন সাধন করা যায়। সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ নিম্নে তুলে ধরা হলোঃ-

ক) সভায় অংশগ্রহণকারীদের সিটিজেন চার্টার এ বর্ণিত তথ্য সমূহ সম্পর্কে অবহিত করা হয়। তিনি বলেন, নাগরিক সনদ (Citizen Charter) হচ্ছে সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কোন সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে প্রণীত এমন একটি দলিল (Document) বা ঘোষণাপত্র (Declaration) যাতে উক্ত সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান কাদের কি ধরনের সেবা প্রদান করবে, কি পরিমাণ প্রদান করবে, কত সময়ের মধ্যে প্রদান করবে, কোন ধরনের সেবা পেতে কি- কোন ধরনের ডকুমেন্টস দাখিল করতে হবে তার বিস্তারিত লিখিত তালিকা।

খ) সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কারো কোন মতামত বা সুপারিশ থাকলে তা অবহিত করার জন্য অংশগ্রহণকারী সদস্যদের অনুরোধ করা হয়।

গ) পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মৃত্যুঞ্জয় দাস)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।  
gmail: eo1.pabna@ccie.gov.bd  
ফোন : ০২-৫৮৮৮৪৬১০১

স্মারক নং-২৬.০৩.২১০০.০০১.১২.০০১.২৩/৮৭

তারিখ: ০৩/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

২। সভাপতি চেম্বার অব কমার্স, পাবনা জেলা।

৩। জনাব, .....



(মৃত্যুঞ্জয় দাস)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
স্কয়ার সড়ক, শালগাড়ীয়া, পাবনা  
pabna.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনদের উপস্থিতির তালিকা  
পরিশিষ্ট- "ক"

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	মৃত্যুঞ্জয় দাস, EO		০১৭৭৪০৪০১৪০	
০২	মোঃ আব্দুল হক সহকারী সিনিয়র অফিসার	এম.এম. হুসেইন সিস্টেমস ইউএস এলি:	০১৯১১৫০৫০০	
০৩	জোতম্বর সরকার অফিসার	মেসার্স জোতম্বর সরকার সরকার	০১৭১১ ৪৩৬৫৪৩	Ghona
০৪	মেসার্স মুস্তফা হুসেইন মুস্তফা	মেসার্স মুস্তফা হুসেইন	০১৭১২৫৪০৭৫	মুস্তফা
০৫	মোঃ রুহুল আমিন অফিসার	দেওয়ান এড্বেসেটস	০১৭১০৭২০৫৭৭	
০৬	মোঃ মাসুদ হোসেন অফিসার	সি মাসুদ এড্বেসেটস	০১৭১১১৭৪৩১৪	(Mr. Masud Hossain)
০৭	মোঃ মোহাম্মদ রানা অফিস সহকারী (সি)-এম		০১৭১৭-৮৬৬৭৯৬	
০৮	মোঃ আব্দুল জামিল অফিসার	মেসার্স মোহাম্মদ হুসেইন সিস্টেমস	০১৭১৫-৮১৭৭১	Shahed
০৯	মোঃ জোতম্বর হোসেন অফিসার		০১৭২৪৫০০১৪২	
১০				
১১				

৩/১২/১৬  
মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।