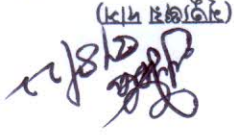


৫২/৩, পূর্বানানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, ঢাকা-১০০০।
আবদান ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
প্রধান নিয়ন্ত্রক

ফোন: ৫৮৮৪৬১০১
e-mail: eol.pabna@ccie.gov.bd
আবদান ও রপ্তানি সর্কারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।
নির্বাচনী আফিসার ও অফিস প্রধান
(বর্তমান দপ্তর)



সংযুক্তিঃ বর্ণনা যোজ্যক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতি (APA) যে প্রোগ্রামিক (জানুয়ারি, ২০২২ - মার্চ, ২০২২) অংশিত প্রতিবেদন ও প্রাপ্তক স্মার্ত প্রস্তুত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

বিষয়ঃ বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতি (APA) যে প্রোগ্রামিক অংশিত প্রতিবেদন ও প্রাপ্তক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

তারিখঃ ০৫/০৪/২০২২ খ্রি:

৯২৬.০৭.২১০০.০০১.১২.০০১.২২/২২২৪



পঞ্জিভুক্তিঃ বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতি (APA) যে প্রোগ্রামিক অংশিত প্রতিবেদন ও প্রাপ্তক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
আবদান ও রপ্তানি সর্কারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
পাবনা, ৫২/৩, পূর্বানানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
e-mail: eol.pabna@ccie.gov.bd



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের আভীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সত্কারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	মন্তব্য	মন্তব্য	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন					অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রয়োজনীয়		অর্জন								অর্জিত	অর্জিত	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রয়োজনীয়		অর্জন								অর্জিত	অর্জিত	প্রয়োজনীয় বিষয় অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নিবাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-	অর্জিত	অর্জিত	
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নিবাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%	-	-	-	অর্জিত	অর্জিত	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডউক্ত অকেজো মালমাল/বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	নিবাহী অফিসার	০৪ টি ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	-	-	-	অর্জিত	অর্জিত	২২.০৩.২২ অর্জিত
১.৬ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত আভীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নিবাহী অফিসার	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	৩০/০৬/২২	-	-	-	অর্জিত	অর্জিত	১৩/০৪/২২ অর্জিত
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	প্রয়োজনীয়		অর্জন								অর্জিত	অর্জিত	১৩/০৪/২২ অর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য	মন্তব্য	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ																
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নির্বাহী অফিসার বাজেট শাখা	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১							অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংযমক অন্যান্য কার্যক্রম																
৩.১ সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেটের কপি প্রদানকৃত সেবা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০০	৫০০	৩০০	২০০				অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত
৩.২ হেড ডেস্কের মাধ্যমে অর্থ প্রদান	প্রদানকৃত সেবা	৪	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২১						অর্জিত	অর্জিত	চলমান
৩.৩ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				..	১	..
৩.৪ অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ প্রদান	৪	%	নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ প্রায় অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সংখ্যা	৪	%	নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				১০০%	১০০%	১০০%

স্বাক্ষর করা হয়েছে
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আশাশুভী ও স্বজনী সরকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
গাংকাল।