

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
স্কয়ার সড়ক, শালগাড়িয়া, পাবনা।  
pabna.ccie.gov.bd

স্মারক নং: ২৬.০৩.২১০০.০০১.১২.০০১.২৩ / ২৫৮

তারিখ: ০৪/১২/২০২৩ খ্রি:

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের নভেম্বর/২০২৩ খ্রি: মাসের মাসিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।



(মৃত্যুঞ্জয় দাস)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকে রদপ্তর, পাবনা।  
e-mail: eo1.pabna@ccie.gov.bd  
ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬১০১


প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
স্কয়ার সড়ক, শালগাড়িয়া, পাবনা।  
[www.pabna.ccie.gov.bd](http://www.pabna.ccie.gov.bd)

### পাবনা দপ্তরের নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	কার্যক্রম
০১	OLM সেবা (পরিসংখ্যান ও অন্যান্য)	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে OLM সেবা প্রদান করা হয়।
০২	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট	অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালানাগাদ করা হয়।
০৩	অডিট আপত্তি	অত্র দপ্তরের অডিট আপত্তি নাই।
০৪	নোটিশ বোর্ড, সাইন বোর্ড স্থাপন ও সিটিজেন চার্টার	অফিসে নোটিশ বোর্ড, সাইন বোর্ড ও সিটিজেন চার্টার আছে এবং সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে।
০৫	শাখা পরিদর্শন	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করা হয়।
০৬	নিয়মিত মাসিক প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে ই-মেইল ও হার্ডকপি মাধ্যমে প্রিনিক দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।
০৭	দাপ্তরিক ই-মেইলের ব্যবহার	দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার করা হয়।
০৮	বাজেট সংক্রান্ত কার্যক্রম	নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
০৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা ও উপস্থিতি	অত্র দপ্তরে ০২ জন নির্বাহী কর্মকর্তা, ০১ জন উচ্চমান সহকারী, ০১ জন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ০২ জন অফিস সহায়ক ও ০১ জন কন্টিনেন্ট কর্মচারী সহ মোট ০৬ জন কর্মরত আছেন। সকলের নিয়মিত উপস্থিতি ভাল।
১০	স্টক রেজিস্টার মাইনটেন্যান্স	স্টক রেজিস্টারে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করা হয়।
১১	GRS সংক্রান্ত কার্যক্রম	অত্র দপ্তর সংশ্লিষ্ট কোন অভিযোগ গত মাসে পাওয়া যায়নি। অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ নিয়ে আলোচনা হয়।
১২	প্রিনিক দপ্তর কর্তৃক বিশেষ নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত (যদি থাকে)	প্রিনিক দপ্তরের বিশেষ নির্দেশনা দ্রুত বাস্তবায়ন করা হয়।

  
মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।

## Employee Per Application

From Date \*

November 1, 2023

To Date \*

November 30, 2023

Status

All Application

Search

Clear

#	Employee Name	Renew			New			Reg					
		Approve	Processing		Total	Approve	Processing		Total	Approve	Processing		Total
			Resubmit	Pending			Resubmit	Pending			Resubmit	Pending	
1	Mrityunjoy Das, Executive Officer	4	0	0	4		0	0	0	0	0	0	
2	Mrityunjoy Das				0	6	2	0	8			0	0
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

© Chief Controller of Imports &amp; Exports(CCI&amp;E)

02-41050522

controller.chief@ccie.gov.bd



Developed by Chief Controller of Import &amp; Export with Financial Support By IFC, World Bank Group

১৪/১২/২৩

মৃত্যুঞ্জয় দাস  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানী ও রপ্তানী সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
পাবনা।